

Descriptif de module 61-32

Domaine : Economie & Services
Filière : Informatique de gestion

1. Intitulé de module Leadership et communication de projet 2025-2026

Code :
61-32

Niveau :

- ☐ Module de base
☒ Module d'approfondissement
☐ Module avancé
☐ Module spécialisé
☐ Autres :

Type :

- ☒ Module principal
☐ Module lié au module principal
☐ Module facultatif ou complémentaire
☐ Autres :

Type de formation :

- ☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres :

Caractéristique :

- ☒ Module dont l'échec peut entraîner
l'exclusion définitive de la filière selon l'art.15, al.1
des directives cadres "statut des étudiants-e-s"

Organisation temporelle :

- ☐ Module sur 1 semestre
☒ Module sur 2 semestres
☒ Semestre d'automne
☒ Semestre de printemps
☐ Autres :

2. Organisation

Crédits ECTS
5

Langue principale d'enseignement :

- ☒ Français ☐ Italien
☐ Allemand ☐ Anglais
☐ Autres :

3. Prérequis

- ☒ Avoir validé le module 61-12
☐ Avoir suivi le module
☐ Pas de prérequis
☐ Autres :

4. Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage

L'étudiante ou l'étudiant doit être capable, en fin de module, de justifier des compétences professionnelles suivantes :

- S'être approprié-e les différentes techniques de communication et de leadership.
- Connaître les fondements de la gestion des ressources humaines.
- S'être approprié-e quelques outils de gestion du temps.
- Connaître une méthode de gestion des risques et de résolution de problèmes.
- Proposer un budget (une vision économique) d'un projet.
- Savoir mettre en œuvre une méthode de gestion de projet.

5. Objectifs détaillés des enseignements

- Formuler les objectifs d'un projet de communication et son périmètre.
- Utiliser une méthode et des outils de gestion de projet.
- Planifier un projet et l'adapter en fonction du déroulement.
- Analyser les parties prenantes d'un projet et concevoir une stratégie de communication adaptée.
- Développer un plan de communication et le mettre en pratique.
- Analyser et gérer les risques d'un projet.
- Constituer une équipe, établir et gérer l'organisation interne.
- Identifier les différents profils d'une équipe et adapter sa communication en conséquence.
- Donner un feedback efficace aux membres d'une équipe.
- Déléguer, motiver, accompagner les membres de son équipe.
- Faire face à des problèmes de collaboration au sein d'une équipe et pouvoir y répondre de manière adaptée.
- Estimer les coûts d'un projet.
- Pratiquer la communication orale.

6. Plan et chapitres des cours

Pendant les deux semestres académiques, les étudiant.e.s devront mettre en pratique les techniques et les outils vus en cours au travers d'un projet de groupe. Les étudiant.e.s travailleront sur les compétences suivantes : la communication, le leadership et la gestion de projet.

Le cours est organisé ainsi* :

Chapitre 1 : la communication

- La communication efficace.
- Le plan de communication (communication interne et externe).
- Le feedback.
- L'art oratoire et le storytelling.

Chapitre 2 : le leadership

- Les différents styles de leadership.
- L'intelligence émotionnelle et le self-leadership.
- Délégation et motivation (gestion de compétences).

Chapitre 3 : la gestion de projet

- Méthode de gestion de projet.
- Planification avec Trello et Kanban.
- Gestion des risques.
- Amélioration continue.
- La vision économique d'un projet.

***Sous réserve de modifications**

7. Forme du cours et méthodes pédagogiques

Le cours se donne sur quinze semaines.

Le cours est composé de différentes parties interactives ainsi que d'apports théoriques et méthodologiques. Il tiendra compte d'aspects liés à la communication, le leadership et à la gestion de projet.

Les étudiant.e-s sont invité.e-s à former des groupes de travail et à gérer un projet du début à la fin du semestre.

Durant le semestre des ateliers peuvent être proposés ou des séances de coaching individuel.

8. Modalités d'évaluation et de validation

Acquis : A-E
Remédiation : Fx
Répétition : F

L'évaluation du module se fera en principe de la manière suivante* :

Contrôles continus : 60% (semestre automne)	Examen : 40% (semestre printemps)
Contrôle continu 1 : le plan de communication 15% Contrôle continu 2 : le journal 15% Contrôle continu 3 : le projet de groupe 30% Dates des CC : 07.11.2025 / 05.12.2025 / 09.01.2026	Examen modulaire oral. <i>80% de présence au cours est requis pour passer l'examen final.</i>

***Sous réserve de modifications.**