

Descriptif de module

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Gestion et traitement des documents et des données II

2026-2027

Code : 7B5-GTD2

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☒ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Evaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser – Synthétiser - Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique, Technologies de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7B5-GTD2-1	Catalogage avancé	70%
7B5-GTD2-2	Sensibilisation au traitement documentaire de l'image et du son	30%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7B5-GTD2-1 – Catalogage avancé****Objectifs d'apprentissage :**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant-es :

- Comprendre les principes de catalogage avancé en bibliothèque
- Traiter des documents particuliers (hors ouvrages) dans une logique de catalogage
- Connaître et mettre en pratique des techniques avancées d'analyse documentaire ;
- Savoir indexer un document de difficulté moyenne et résumer un article ;
- Maîtriser les enjeux des métadonnées pour un catalogage avancé

Contenu

Ces cours seront constitués de travaux pratiques de catalogage avancé (normes de catalogage RDA) et de travaux pratiques d'indexation et de catalogage de documents particuliers (hors ouvrages)

Méthodes d'enseignement

Apports théoriques, lectures, recherches personnelles, travaux pratiques, présentation de cas.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B5-GTD2-2 – Sensibilisation au traitement documentaire de l'image et du son**Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre la représentation du réel : Comment un objet soit photographié soit filmé est capturé en mouvement (pour l'image animée) ou fixe.
- Analyser les exemples : Comprendre les exemples d'un média particulier, comme la télévision.
- Aborder les notions d'image et de son.
- Analyser de l'image animée par méthodes.
- Sensibiliser à la documentation du son à travers des exemples pratiques.
- Présenter des avantages technologiques favorisant le monde de la documentation et archives audiovisuelles.

Contenu

A l'issue du cours, les étudiant.e.s seront capables de :

- Comprendre les principes généraux de traitement documentaire des supports audiovisuels
- Maîtriser les enjeux liés à la description documentaire des documents audiovisuels et de leurs métadonnées dans un contexte d'évolution des usages.

Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)