

Descriptif de module

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Informatique de base

2026-2027

Code : 7C1-IB

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire

☐ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☒ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Gérer-Organiser

2. Rechercher-Repérer

3. Evaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7C1-IB-1	Introduction à la gestion numérique	60%
7C1-IB-2	Outils et systèmes des métiers de l'information	40%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7C1-IB-1 Introduction à la gestion numérique****Objectifs d'apprentissage :**Objectifs généraux :

Acquérir les notions nécessaires à une bonne culture générale en informatique (et NTIC).

Maîtriser les principales fonctions des logiciels dans le cadre d'activités documentaires de type BDA.

Connaître les principes de base des réseaux informatiques et de leurs dispositifs et périphériques

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques requises pour la maîtrise avancée des outils bureautiques suivants :

- Traitement de texte (utilisation des styles, des tables, des outils de révision)
- Tableur (tableaux croisés dynamiques, diagrammes, fonctions de recherche, macros, formulaires)
- Présentation
- Navigateur web (client)
- Outils de communication (messagerie)

Objectifs particuliers :

Savoir utiliser les outils adéquats, libres et propriétaires, pour l'organisation de son travail personnel et pour la production de documents et de rapports de qualité.

Connaître l'environnement informatique de la HEG et savoir exploiter efficacement ses ressources dans le cadre des études

Comprendre la notion de document, de sa structure, de son contenu et de ses métadonnées par l'emploi de ces outils

Connaître les enjeux de l'emploi de logiciels libres.

Connaître les risques liés aux menaces informatiques (sécurité).

Contenu

Ce cours introduit les notions théoriques et pratiques nécessaires à la maîtrise des environnements informatiques des milieux professionnels. Il a également pour but de donner à l'étudiant les notions nécessaires pour utiliser au mieux l'informatique dans le cursus de ses études de façon efficace et productive.

Ce cours comprend aussi une sensibilisation aux réseaux informatiques.

Les cas proposés encouragent l'étudiant à adopter une démarche rationnelle pour résoudre différents problèmes qu'il pourrait rencontrer dans le cadre professionnel (orienté BDA).

Contenus thématiques :

- Outils bureautiques libres et propriétaires : connaître et pratiquer leurs fonctionnalités (logiciels de traitement de texte, tableur, présentation, visualisation).
- Maîtrise des ressources informatiques de la HEG, bases de l'emploi du système d'exploitation

Concepts théoriques et notions à maîtriser :

- Sécurité informatique ;
- Logiciels libres et licences CC ;
- Formats de fichiers et formats de données ;
- Systèmes et réseaux ;
- Dispositifs et périphériques réseaux

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstrations et ateliers pratiques sur ordinateur. **La présence au cours est obligatoire au sens du règlement des études et autres règlements HES-SO.**

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre : Cours hebdomadaire de 1 période (en plus des 2 périodes)

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : Présence obligatoire | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 70% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C1-IB-2 Outils et systèmes des métiers de l'information**Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre les enjeux liés aux choix des logiciels documentaires dans le cadre d'une informatisation ou d'un changement de système au sein d'un SID ;
- connaître et reconnaître les principales familles et catégories de logiciels documentaires, ainsi que leurs principales fonctions ;
- savoir dégager les caractéristiques fonctionnelles d'un logiciel documentaire et en connaître les caractéristiques commerciales ;
- connaître la démarche projet qui va de la sélection d'un système documentaire à sa mise en place dans un SID ;
- savoir établir un cahier des charges fonctionnel d'un système documentaire informatisé ;
- savoir sélectionner puis évaluer ces outils en fonction d'un contexte donné ;
- pratiquer les principales fonctions professionnelles sur un panel de logiciels documentaires.

Contenu

- Introduction enjeux et plan de cours. Ressources. Histoire, définitions et retours d'expériences des étudiants. Typologie des logiciels documentaires, modes de fonctionnement, structures modulaires et intégratives.
- Outils d'administration. Introduction aux SGBD - principes, exemples et exercices.
- Évaluation et analyse de logiciels dits « documentaires ».
- Processus de sélection et acquisition. Cahier des charges, architecture et déploiement.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et ateliers pratiques sur ordinateur. Travail à effectuer hors leçons et rendus à remettre. Il fera l'objet en fin de semestre d'une présentation (en groupe). **La présence au cours est obligatoire au sens du règlement des études et des règlements HES-SO.**

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours*

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Autre : Présence obligatoire | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

*Bonus variable de 0 à +1 sur la note de l'unité de cours en fonction du travail à rendre

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Haute école de gestion de Genève