

Filière Information Science

Bachelor en Information Science

Domaine : *Economie et Services*

Manuel des modules - Automne

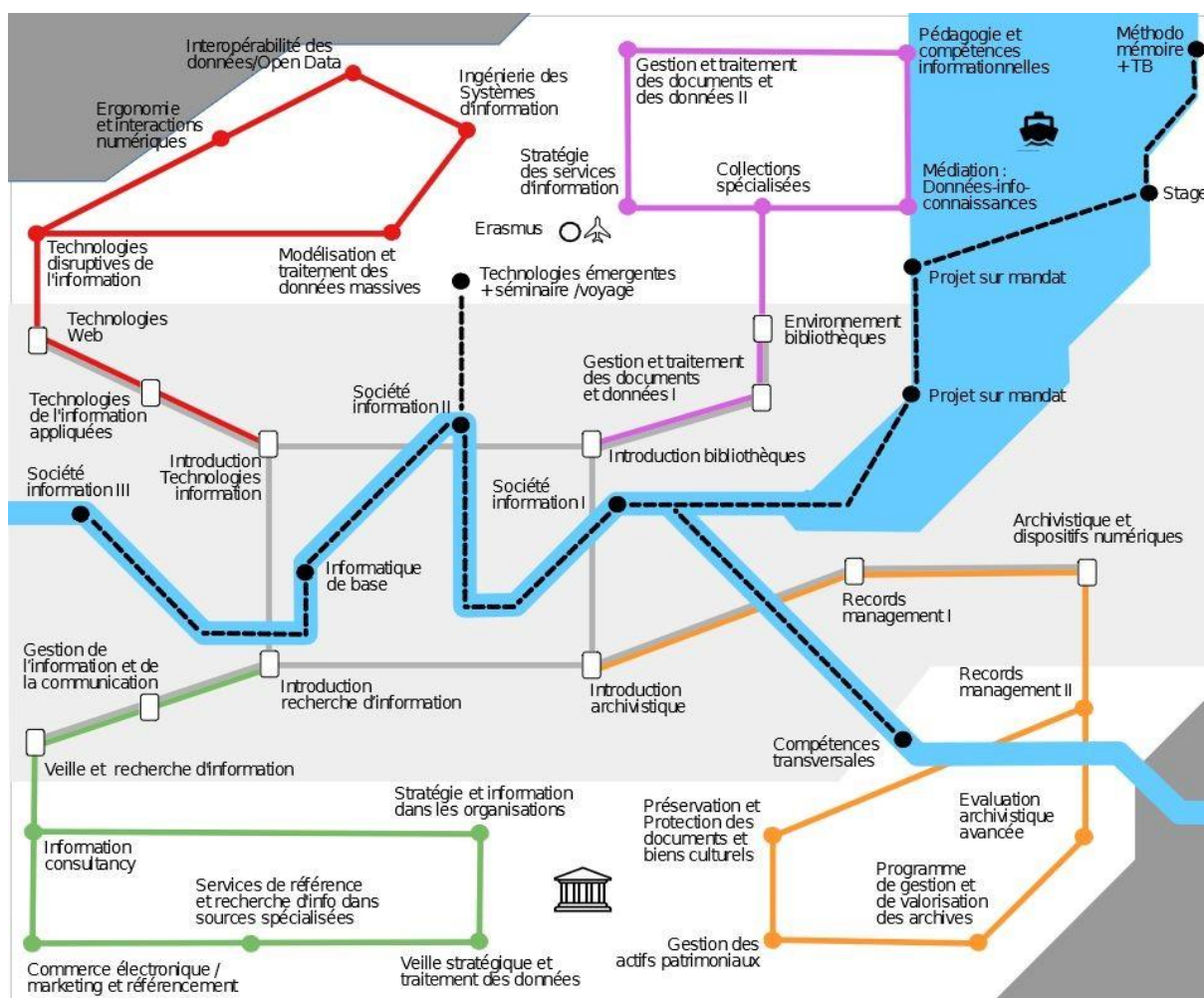


Table des matières

Semestre 1	3
7B1-IDB-1 Evolution des bibliothèques	4
7B1-IDB-2 Enjeux des bibliothèques	6
7A1-IAA-1 Introduction à l'archivistique contemporaine	9
7A1-IAA-2 Typologie et description des archives	11
7V1-IRI – 1 Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne	14
7V1-IRI – 2 Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies)	16
7T1-ITI-1 Introduction à la programmation	19
7T1-ITI-1A Introduction to programming	21
7T1-ITI-2 Introduction à l'intelligence artificielle	22
7M1-SI1-1 Exploration des métiers	25
7M1-SI1-2 - Communication interpersonnelle et de groupe	27
7M1-SI1-2A Interpersonal and group communication	28
7M1-SI1-3 Introduction à l'Open Access	30
7M1-SI1-3A Introduction to Open Access	32
7M1-SI1-4 Ateliers propédeutiques	33
7C1-IB-1 Introduction à la gestion numérique	36
7C1-IB-2 Outils et systèmes des métiers de l'information	38
Semestre 3	40
7B3-EDB-1 - Economie de la culture (et industries culturelles)	41
7B3-EDB-1A – Economy of Culture	43
7B3-EDB-2 – Evaluation de la performance	45
7A3-ADN-1 – Diplomatie numérique et analyse des preuves	48
7A3-ADN-2 – Pérennisation des données	50
7A3-ADN-2A – Long-term Preservation	52
7A3-ADN-3 – Défis et tendances en archivistique	53
7V3-VRI – 1 – Introduction à la veille	56
7V3-VRI – 2 – Systèmes de recherche d'information et médiation algorithmique	58
7V3-VRI – 2A – Information research systems and algorithmic mediation	60
7V3-VRI – 3 – Recherche d'information avancée et analyse critique des sources	62
7T3-TW-1 – Programmation Web	65
7T3-TW-1A – Web programming	67
7T3-TW-2 – Web sémantique	69
7T3-TW-2A – Semantic Web	71
7T3-TW3-3 – Représentation des données	73

7M3-SI3-1 – Fondements des sciences de l'information	76
7M3-SI3-2 – Bibliométrie, infométrie et altmetrics	78
7M3-SI3-3 – Visualisation de données	79
7C3-PSM-1 – Gestion de projet (Partie théorique)	83
7C3-PSM-1A – Project management (Theoretical part)	85
7C3-PSM-2 – Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique)	86
7C3-PSM-2A – Project implementation I (practical part)	88
Semestre 5	90
7B5-GTD2-1 – Catalogage avancé	91
7B5-GTD2-2 – Sensibilisation au traitement documentaire de l'image et du son	93
7B5-PCI-1 – Pédagogie et compétences informationnelles	96
7A5-GAP-1 – Gestion des actifs patrimoniaux	99
7A5-PGV-1 – Programme de gestion des archives	102
7A5-PGV- 2 – Valorisation et diffusion des archives	104
7V5-CMR -01 Commerce électronique / marketing et référencement	107
7V5-ICO-1 – Information consultancy	110
7T5-ISI-1– Gestion des systèmes d'information documentaires	113
7T5-ISI-2– Sécurité des systèmes d'information	115
7T5-IOD – Interopérabilité des données / Open Data	118
7M4/5/6-SI4/5/6-1 – Deuxième stage	121
7M4/5/6-SI4/5/6-1A – Second internship	123
7M4/S-SI4/5-1 – Stage	126
7M4/S/6-SI4/5/6-1A – Internship	128
7M5-SI5 – 1 – Technologies émergentes	131
7M5-SI5 – 2 – Séminaire (Ateliers pratiques des technologies émergentes)	133
7M5-SI5 – 3 – Voyage d'études	135
7M5-SI5 – 3A – Field trip	137

Notes :

Crédit ECTS (ou crédit)

Moyen quantitatif d'exprimer le volume d'un apprentissage basé sur l'atteinte des acquis de formation et la charge de travail (workload) que cela requiert. En Suisse, un crédit ECTS représente un volume horaire de 25 à 30 heures de travail. Ce dernier est divisé en deux catégories, les heures de contact (heures de cours, séminaires et travaux encadrés) et le travail personnel de l'étudiant-e.

(source : Glossaire Bologna ; Guide ECTS)

Période

Dans « Organisation temporelle » la durée des cours est exprimée en périodes. Une période équivaut à 45 minutes.

Semestre 1**Domaine :** Economie et services**Filière :** Information Science**1. Introduction au domaine des bibliothèques****2026-2027****Code :** 7B1-IDB**Type de formation :**☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**

- ☒
- Module obligatoire
-
- ☐
- Module à choix

- ☒
- Bibliothèques
-
- ☐
- Archivistique
-
- ☐
- Veille et gestion de l'information
-
- ☐
- Technologies de l'information
-
- ☐
- Professions de l'information
-
- ☐
- Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

- ☒
- Module sur 1 semestre
-
- ☐
- Module sur 2 semestres

- ☒
- Semestre d'automne
-
- ☐
- Semestre de printemps

2. Prérequis

- ☐
- Avoir validé le module
-
- ☐
- Avoir suivi le module
-
- ☒
- Pas de prérequis
-
- ☐
- Autres : ...

3. Règle de validation du module

- ☒
- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
-
- ☐
- Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- ☒
- Évaluation commune
-
- ☐
- Évaluation par unité de cours
-
- ☒
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
-
- ☐
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Evaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Communiquer - Diffuser

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

- ☒
- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
-
- ☐
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7B1-IDB-1	Evolution des bibliothèques	50%
7B1-IDB-2	Enjeux des bibliothèques	50%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7B1-IDB-1 Evolution des bibliothèques****Objectifs d'apprentissage :**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant-es :

- d'appréhender les principales étapes historiques du domaine qui aboutissent à la situation actuelle
- de comprendre le contexte suisse, l'évolution des principaux acteurs professionnels (associations, réseaux...)
- de connaître les aspects législatifs et les politiques publiques, leurs évolutions récentes, en lien avec le monde des bibliothèques en Suisse.

Contenu

Les enseignements porteront sur des repères historiques en lien avec la construction des bibliothèques. Ils aborderont les différents cadres organisationnels et législatifs concernant les bibliothèques dans l'ensemble de la Suisse ainsi que les évolutions marquantes de ces dernières années. Les cours seront également tournés vers les réseaux et associations à l'œuvre dans le domaine.

Il s'agit de mettre en perspective les enjeux actuels et de comprendre que les bibliothèques sont intégrées dans un environnement qui exerce un impact décisif sur leur devenir et influence les décisions que les professionnels peuvent/doivent prendre.

Méthodes d'enseignement

Apports théoriques et lectures.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B1-IDB-2 Enjeux des bibliothèques**Objectifs d'apprentissage :**

Découvrir et comprendre les facteurs d'influence extérieurs sur le fonctionnement et le positionnement des bibliothèques.

Expérimenter les parcours usagers pour appréhender les notions d'accueil, d'accessibilité et de services.

Savoir identifier les parties prenantes et les différents publics pour comprendre comment mieux assurer le bon fonctionnement du service et la satisfaction des utilisateurs.

Contenu

Méthodes d'observation, découverte de différents types de bibliothèques et de parcours usagers.

Méthodes d'enseignement

Ce cours est organisé autour d'ateliers pratiques et de visites de bibliothèques et d'autres lieux pertinents. Les étudiant-es réaliseront 9 visites au cours du semestre et rédigeront un travail de réflexion critique sur ces visites.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre : Cours hebdomadaire de 3 heures

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Introduction à l'archivistique

2026-2027

Code : 7A1-IAA-1

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire

☐ Module à choix

☐ Bibliothèques

☒ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité d'enseignement

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Archiver

2. Décrire

3. Rechercher – Repérer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7A1-IAA-1	Introduction à l'archivistique contemporaine	50%
7A1-IAA-2	Typologie et description des archives	50%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7A1-IAA-1 Introduction à l'archivistique contemporaine****Objectifs d'apprentissage :**

À la fin de ce cours, les étudiant·e·s doivent être en mesure de :

- situer l'archivistique contemporaine dans les sciences de l'information ;
- différencier les documents d'archives parmi les autres sources d'information ;
- maîtriser la terminologie archivistique ;
- appréhender le cadre légal et réglementaire des archives ;
- comprendre les principes et les fondamentaux ;
- expliquer les fonctions archivistiques et les instruments qui en découlent ;
- distinguer les particularités de la pratique archivistique nationale et internationale.

Contenu

Grands principes et normes de l'archivistique contemporaine, terminologie de base, droit des archives.

Méthodes d'enseignement

Cours théorique, exercices pratiques, témoignages de professionnel-le-s et visites d'institutions.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A1-IAA-2 Typologie et description des archives**Objectifs d'apprentissage :**

À la fin de ce cours, les étudiant-es doivent être en mesure de :

- explorer les différents types de documents et des archives ;
- comprendre l'évolution de l'analyse diplomatique vers l'analyse diplomatique numérique ;
- distinguer les différents types de documents administratifs ;
- caractériser les différents supports de documents ;
- maîtriser la description des archives selon la Norme générale et internationale de description archivistique (ISAD-G) ;
- pratiquer l'analyse du dossier comme unité de description en lien avec le cycle de vie ;
- connaître la norme : Records in Contexts (RiC) ;
- appréhender une gestion hybride des dossiers, implémentation des métadonnées et normes pour la gestion électronique des documents.

Contenu

Différentes typologies de documents d'archives, leurs différents supports, leurs différents formats, normes et bonnes pratiques de description des archives.

Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-le-s-

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☒ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Travail pratique | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Introduction à la recherche d'information**2026-2027**

Code : 7V1-IRI

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire☐ Module à choix☐ Bibliothèques☐ Archivistique☒ Veille et gestion de l'information☐ Technologies de l'information☐ Professions de l'information☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module☐ Avoir suivi le module☒ Pas de prérequis☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune☒ Évaluation par unité de cours☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Rechercher-Repérer

2. Décrire

3. Evaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7V1-IRI-1	Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne	50%
7V1-IRI-2	Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies)	50%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7V1-IRI – 1 Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne****Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître la typologie des outils de référence ;
- maîtriser la méthodologie de recherche d'information ;
- savoir évaluer l'information quel que soit le support ;
- savoir citer les références ;
- connaître la terminologie du domaine.

Contenu

- Bases théoriques de la recherche d'information ;
- bases théoriques de la recherche en ligne ;
- méthodologie de la recherche d'information en ligne ;
- méthodes d'évaluation de l'information (identification des fausses nouvelles) ;
- méthodes de citation des références.

Mots-clés : recherche d'information, recherche en ligne, recherche documentaire, outils de référence, évaluation de l'information

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

☒ 1

☐ 2

Langue d'enseignement

☒ Français

☐ Anglais

Organisation temporelle

☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes

☐ Cours bimensuel de 2 périodes

☒ Cours de 4 périodes

☐ Cours en bloc

☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

☐ Evaluation écrite sur table

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Evaluation écrite sur PC

☐ Individuel

☐ Groupe

☒ QCM sur PC

☒ Individuel

☐ Travail à rendre

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Travail pratique

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Oral

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Autre :

☐ Individuel

☐ Groupe

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

☐ Oral

☐ Ecrit

☐ Sur papier

☐ Sur PC

☐ QCM

☐ Sur papier

☐ Sur PC

☐ Ecrit et QCM

☐ Sur papier

☐ Sur PC

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V1-IRI – 2 Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies)**Objectifs d'apprentissage :**

Ce cours est divisé en deux parties faisant l'objet de deux enseignements distincts avec des objectifs spécifiques. La première partie constitue un apport de connaissances alors que la deuxième est un apport de compétences.

1. Recherche en ligne du point de vue des sciences informatiques

Du point de vue des sciences informatiques, la Recherche d'Information s'intéresse à comment représenter, organiser et retrouver efficacement de l'information contenue dans des documents, des pages Web, ou encore des objets multimédia. Cette partie, axée sur la manipulation pratique de données et d'outils, n'a pas vocation de former à un savoir-faire technologique, mais plutôt à fournir des connaissances de culture générale sur les moteurs de recherche. Savoir comment ils fonctionnent aide à connaître et contourner leurs limites et à optimiser leur utilisation.

Objectifs spécifiques

- Comprendre les problèmes qui se posent quand on conçoit un moteur de recherche, qu'il soit textuel ou multimédia, sur un fond spécialisé ou sur le Web ;
- comprendre quels sont les concepts et les technologies derrière les moteurs de recherche ;
- comprendre comment évaluer quantitativement un moteur de recherche.

2. Recherche en ligne du point de vue de l'utilisateur

Connaître les spécificités des recherches sur le web et sur les banques de données commerciales et être en mesure d'utiliser au mieux les moteurs et autres outils à disposition.

Objectifs spécifiques pour la partie recherche Web

- Maîtriser les techniques de recherche d'information sur le web, les réseaux sociaux, etc. ;
- construire une stratégie de recherche en utilisant les outils les plus adéquats en fonction des questions ;
- comparer les fonctionnalités des outils de recherche ;
- identifier les critères d'évaluation de l'information.

Objectifs spécifiques pour la partie recherche dans les banques de données

- Connaître les banques de données commerciales et leurs spécificités ;
- acquérir une méthodologie de recherche dans les banques de données.

Contenu

Démonstration et méthodologie de plusieurs bases de données et moteurs de recherche ; maîtrise des modes de recherche avancés sur Google comme sur les bases de données ; travaux pratiques.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

☒ 1

☐ 2

Langue d'enseignement

☒ Français

☐ Anglais

Organisation temporelle

☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes

☐ Cours bimensuel de 2 périodes

☒ Cours de 4 périodes

☐ Cours en bloc

☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

☐ Evaluation écrite sur table

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Evaluation écrite sur PC

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ QCM sur PC

☐ Individuel

☐ Travail à rendre

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Travail pratique

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Oral

☐ Individuel

☐ Groupe

☐ Autre :

☐ Individuel

☐ Groupe

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

☐ Oral

☐ Ecrit

☐ Sur papier

☐ Sur PC

☒ QCM

☐ Sur papier

☒ Sur PC

☐ Ecrit et QCM

☐ Sur papier

☐ Sur PC

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Introduction aux technologies de l'information**2026-2027****Code : 7T1-ITI****Type de formation :**☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**☒ Module obligatoire☐ Module à choix☐ Bibliothèques☐ Archivistique☐ Veille et gestion de l'information☒ Technologies de l'information☐ Professions de l'information☐ Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :**☒ Module sur 1 semestre☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module☐ Avoir suivi le module☒ Pas de prérequis☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune☒ Évaluation par unité de cours☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Concevoir-Créer-Innover

2. Analyser-Synthétiser-Visualiser

3. Evaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.**6. Organisation des unités de cours au sein du module**

Code	Unité de cours	% du module
7T1-ITI-1	Introduction à la programmation	50%
7T1-ITI-1A	Introduction to programming	50%
7T1-ITI-2	Introduction à l'intelligence artificielle	50%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7T1-ITI-1 Introduction à la programmation****Objectifs d'apprentissage :**

Découvrir pour certains ou consolider pour d'autres des concepts invariants de la programmation et de l'informatique : l'algorithmique, les données (représentation et manipulation), la démarche du programmeur, les langages et les bonnes pratiques de programmation, l'ingénierie logicielle. Le cours s'appuie sur le langage Python, à la fois reconnu pour sa simplicité d'apprentissage et de plus en plus présent dans nos milieux professionnels.

Contenu

- Algorithmes et ordinateurs ;
- variables et types de données ;
- structures conditionnelles et boucles ;
- première approche des modules, des fonctions et des parcours de données ;
- principes du génie logiciel.

Méthodes d'enseignement

Un cours typique sera constitué de 20/30 minutes de théorie (diaporama / tableau blanc), puis d'un TP sur ordinateur pour la mise en pratique grâce à des manipulations guidées, puis des exercices par niveau.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Travail pratique | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 70 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☒ QCM | ☐ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T1-ITI-1A Introduction to programming**Objectifs d'apprentissage :**

To learn - or reinforce - basic knowledge about programming and computers: languages, algorithms, data (representation and manipulation), basic scripting... finally, how to think like a programmer. Students will work with Python: a great language for beginners, together with a popular skill for information librarians and scientists.

Contenu

- Algorithms, computers ;
- variables, data types ;
- tests and loops ;
- functions and data browsing, first contact;
- software engineering.

Méthodes d'enseignement

A typical session consists in 20/30 minutes spent on new theory (slides / white board), then a practical session on computers in order to understand this new theory, thanks to guided discovery and multiple exercises.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Travail pratique | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 70 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☒ QCM | ☐ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T1-ITI-2 Introduction à l'intelligence artificielle

Objectifs d'apprentissage :

Ce cours propose une introduction aux bases de l'intelligence artificielle, en abordant ses principaux concepts, son évolution, ses méthodes et ses domaines d'application, notamment le traitement du langage naturel, l'IA générative et la vision artificielle. Il sensibilise également aux enjeux éthiques, réglementaires et environnementaux liés à l'intelligence artificielle.

Contenu

- Définitions et concepts clés
- Histoire et évolution
- Approches et méthodes d'apprentissage automatique
- Réseaux de neurones et apprentissage profond
- Traitement du langage naturel et IA générative
- Vision artificielle, multimodalité et IA agentique
- Applications et cas d'usage
- Éthique, biais, réglementation et durabilité

Méthodes d'enseignement

Un cours typique sera constitué d'apports théoriques, de quiz interactifs et de travaux pratiques avec des outils no-code, afin de favoriser l'apprentissage actif.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☒ QCM | ☐ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Société de l'information I**2026-2027**

Code : 7M1-SI-1

Type de formation :☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**☒ Module obligatoire
☐ Module à choix☐ Bibliothèques
☐ Archivistique
☐ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☒ Professions de l'information
☐ Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :**☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module
☐ Avoir suivi le module
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune
☒ Évaluation par unité de cours
☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Analyser-Synthétiser
2. Concevoir-Créer-Innover
3. Évaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7M1-SI1-1	Exploration des métiers	30%
7M1-SI1-2	Communication interpersonnelle et de groupe	20%
7M1-SI1-2A	Interpersonal and group communication	20%
7M1-SI1-3	Introduction à l'Open Access	20%
7M1-SI1-3A	Introduction to Open Access	20%
7M1-SI1-4	Ateliers propédeutiques	30%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours

7M1-SI1-1 Exploration des métiers

Objectifs d'apprentissage :

- Découvrir les sciences de l'information et leurs champs d'action dans le domaine professionnel ;
- explorer la palette de métiers envisageables en sciences de l'information et les institutions professionnelles ;
- définir les compétences liées et les synthétiser dans un document professionnel.

Contenu

Taxonomie des sciences de l'information, champs professionnels et domaine d'activité.

Cadre politique des institutions professionnelles et scientifiques du domaine.

Notion de service public, d'usagers et de non-usager-es.

Méthodes d'enseignement

Le cours se basera sur un premier apport théorique. Les étudiant-es exploreront elles-eux-mêmes les champs professionnels notamment par le biais de rencontres avec des professionnel-le-s (speed-dating).

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M1-SI1-2 - Communication interpersonnelle et de groupe**Objectifs d'apprentissage**

Au terme de ce cours, les étudiant·e·s doivent être capables de :

- Définir les grands principes de la communication interculturelle et interpersonnelle ;
- distinguer les principales formes de communication et d'y ajuster son message dans un contexte professionnel ;
- connaître les principaux biais et filtres à la communication et d'en tenir compte ;
- comprendre l'organisation de la communication au sein d'un groupe ;
- maîtriser les principes de base d'une bonne communication orale.

Contenu

Communication interpersonnelle :

- Communication analogique et digitale
- Les styles de communication
- Obstacles à la communication : filtres, biais cognitifs et erreurs de pensée
- Communication interculturelle

Communication professionnelle :

- Communication verbale et non-verbale ajustée en fonction des publics et des médias ;
- Expression orale et écrite concise, précise et argumentée.

Méthodes d'enseignement

Présentation des notions (cours frontaux), lectures et exercices divers pour valider les connaissances et les compétences.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle :

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe :

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement :

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle :

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre : Cours hebdomadaire de 2 périodes sur 8 semaines

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalités de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M1-SI1-2A Interpersonal and group communication

Objectifs d'apprentissage :

By the end of this course, students should be able to:

- appreciate the nature and importance of effective intercultural, interpersonal and group communication within and beyond organisations.

They will have :

- explored and put in practice various aspects of communication, including the intercultural et interpersonal communication ;
- developed and demonstrated effective communication skills.

Contenu

Communication basics :

- models of communication;
- components of communication;
- principles of communication.

Intercultural, interpersonal and group communication :

- verbal communication ;
- non verbal communication ;
- barriers to communication ;
- active listening ;
- public speaking and presenting.

Méthodes d'enseignement

Lectures, readings and videos. Role-plays and public speaking practice.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☒ Autre : Cours hebdomadaire de 2 périodes sur 8 semaines

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M1-SI1-3 Introduction à l'Open Access

Objectifs d'apprentissage :

A l'issue de ce cours les étudiant·e·s doivent être en mesure de comprendre les modèles mis en œuvre dans le cadre du développement de l'Open Access et leurs enjeux pour les professionnel·les de l'information.

Contenu

- Besoins des chercheurs ;
- tâches et services des bibliothèques scientifiques ;
- tâches et services des maisons d'édition ;
- publication et processus Open Access ;
- gestion des licences ;
- publication numérique ;
- voies et caractéristiques d'une publication Open Access (green road, golden road, platinum road, diamond model).

Méthodes d'enseignement

Cours magistraux illustrés avec des études de cas pour chaque thématique.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes sur 4 semaines
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M1-SI1-3A Introduction to Open Access**Objectifs d'apprentissage :**

This lecture aims at introducing challenges and stakes related to Open Access. The student will understand how Open Access is impacting traditional publication pipelines and how these impacts are affecting practices of researchers, as well as related information and library support services.

Contenu

- Research funding needs;
- researcher needs;
- scientific information and library support services;
- publishing services;
- data standards and tools to support Open Access;
- publication and open access processes;
- licensing models;
- role of institutional archives.

Méthodes d'enseignement

The course will have a theoretical focus, enriched with resources (e.g. pre-print, proofs) and practical tools (e.g. pre-print management platform, submission/peer review platform) to make learning as practical as possible.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M1-SI1-4 Ateliers propédeutiques

Objectifs d'apprentissage :

- Expérimenter différentes méthodes qui aident à gérer les études et à développer les compétences de bases ;
- Comprendre comment ces méthodes peuvent être utiles dans sa formation et sa future activité professionnelle.
- Disposer d'une culture de base concernant la formation et l'accompagnement à l'ère numérique ;
- développer des compétences techniques et méthodologiques de base en littératie de l'information ;
- développer des compétences techniques et méthodologiques de base dans la gestion et l'exploitation des données.

Contenu

- Ateliers d'introduction aux compétences numériques.
- Ateliers organisationnels :
 1. le b.a.-ba. de la gestion de projets en groupe
 3. rédaction d'un cahier de charges,
 4. le b.a.-ba de la gestion de contenu
 5. lecture scientifique.

Méthodes d'enseignement

Ateliers pratiques et retours d'expérience

Format du cours

- ☐ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : présence obligatoire | ☒ Individuel | ☒ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Informatique de base

2026-2027

Code : 7C1-IB

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire

☐ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☒ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Gérer-Organiser

2. Rechercher-Repérer

3. Evaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7C1-IB-1	Introduction à la gestion numérique	60%
7C1-IB-2	Outils et systèmes des métiers de l'information	40%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7C1-IB-1 Introduction à la gestion numérique****Objectifs d'apprentissage :**Objectifs généraux :

Acquérir les notions nécessaires à une bonne culture générale en informatique (et NTIC).

Maîtriser les principales fonctions des logiciels dans le cadre d'activités documentaires de type BDA.

Connaître les principes de base des réseaux informatiques et de leurs dispositifs et périphériques

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques requises pour la maîtrise avancée des outils bureautiques suivants :

- Traitement de texte (utilisation des styles, des tables, des outils de révision)
- Tableur (tableaux croisés dynamiques, diagrammes, fonctions de recherche, macros, formulaires)
- Présentation
- Navigateur web (client)
- Outils de communication (messagerie)

Objectifs particuliers :

Savoir utiliser les outils adéquats, libres et propriétaires, pour l'organisation de son travail personnel et pour la production de documents et de rapports de qualité.

Connaître l'environnement informatique de la HEG et savoir exploiter efficacement ses ressources dans le cadre des études

Comprendre la notion de document, de sa structure, de son contenu et de ses métadonnées par l'emploi de ces outils

Connaître les enjeux de l'emploi de logiciels libres.

Connaître les risques liés aux menaces informatiques (sécurité).

Contenu

Ce cours introduit les notions théoriques et pratiques nécessaires à la maîtrise des environnements informatiques des milieux professionnels. Il a également pour but de donner à l'étudiant les notions nécessaires pour utiliser au mieux l'informatique dans le cursus de ses études de façon efficace et productive.

Ce cours comprend aussi une sensibilisation aux réseaux informatiques.

Les cas proposés encouragent l'étudiant à adopter une démarche rationnelle pour résoudre différents problèmes qu'il pourrait rencontrer dans le cadre professionnel (orienté BDA).

Contenus thématiques :

- Outils bureautiques libres et propriétaires : connaître et pratiquer leurs fonctionnalités (logiciels de traitement de texte, tableur, présentation, visualisation).
- Maîtrise des ressources informatiques de la HEG, bases de l'emploi du système d'exploitation

Concepts théoriques et notions à maîtriser :

- Sécurité informatique ;
- Logiciels libres et licences CC ;
- Formats de fichiers et formats de données ;
- Systèmes et réseaux ;
- Dispositifs et périphériques réseaux

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstrations et ateliers pratiques sur ordinateur. **La présence au cours est obligatoire au sens du règlement des études et autres règlements HES-SO.**

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre : Cours hebdomadaire de 1 période (en plus des 2 périodes)

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : Présence obligatoire | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- **Examen en session : 70% de l'unité de cours**

☐ Oral

☒ Ecrit

☐ QCM

☐ Ecrit et QCM

☒ Sur papier

☐ Sur papier

☐ Sur papier

☒ Sur PC

☐ Sur PC

☐ Sur PC

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C1-IB-2 Outils et systèmes des métiers de l'information

Objectifs d'apprentissage :

- Comprendre les enjeux liés aux choix des logiciels documentaires dans le cadre d'une informatisation ou d'un changement de système au sein d'un SID ;
- connaître et reconnaître les principales familles et catégories de logiciels documentaires, ainsi que leurs principales fonctions ;
- savoir dégager les caractéristiques fonctionnelles d'un logiciel documentaire et en connaître les caractéristiques commerciales ;
- connaître la démarche projet qui va de la sélection d'un système documentaire à sa mise en place dans un SID ;
- savoir établir un cahier des charges fonctionnel d'un système documentaire informatisé ;
- savoir sélectionner puis évaluer ces outils en fonction d'un contexte donné ;
- pratiquer les principales fonctions professionnelles sur un panel de logiciels documentaires.

Contenu

- Introduction enjeux et plan de cours. Ressources. Histoire, définitions et retours d'expériences des étudiants. Typologie des logiciels documentaires, modes de fonctionnement, structures modulaires et intégratives.
- Outils d'administration. Introduction aux SGBD - principes, exemples et exercices.
- Évaluation et analyse de logiciels dits « documentaires ».
- Processus de sélection et acquisition. Cahier des charges, architecture et déploiement.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et ateliers pratiques sur ordinateur. Travail à effectuer hors leçons et rendus à remettre. Il fera l'objet en fin de semestre d'une présentation (en groupe). **La présence au cours est obligatoire au sens du règlement des études et des règlements HES-SO.**

Format du cours

☒ Présentiel

☐ En ligne

☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)

☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

☐ Sèche

☒ Informatique

☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours*

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Autre : Présence obligatoire | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

*Bonus variable de 0 à +1 sur la note de l'unité de cours en fonction du travail à rendre

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Semestre 3**Domaine :** Economie et services**Filière :** Information Science**1. Environnement des bibliothèques****2026-2027****Code :** 7B3-EDB**Type de formation :**☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**☒ Module obligatoire
☐ Module à choix☒ Bibliothèques
☐ Archivistique
☐ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☐ Professions de l'information
☐ Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :**☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module
☐ Avoir suivi le module
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune
☒ Évaluation par unité de cours
☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

5. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7B3-EDB-1	Economie de la culture (et industries culturelles)	50%
7B3-EDB-1A	Economy of Culture	50%
7B3-EDB-2	Evaluation de la performance	50%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7B3-EDB-1 - Economie de la culture (et industries culturelles)****Objectifs d'apprentissage :**

Au terme de ce cours, l'étudiant-e doit être en mesure de / d' :

- Définir les concepts d' : « économie de la culture », « industries culturelles » et « industries créatives » ;
- expliquer les particularités des produits culturels et leurs impacts sur le fonctionnement de l'économie de la culture ;
- évaluer le poids économique des diverses ICC ;
- identifier les principales manières d'estimer la valeur de services culturels ;
- évaluer l'impact que le numérique a sur l'économie de la culture et les divers services culturels.

Contenu

Le cours a pour but de permettre aux étudiant-e-s de montrer comment les institutions culturelles sont parties prenantes de l'économie en générale et de l'économie de la culture en particulier. Le cours présente les grandes logiques de fonctionnement des industries culturelles et fournit des éléments d'analyse permettant de mieux mettre en valeur les apports économiques des institutions culturelles.

Mots-clés : Economie de la culture – Industries culturelles – Industries créatives – Impact économique des institutions culturelles.

Méthodes d'enseignement

Cours frontaux, lectures et recherches personnelles

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du mo est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B3-EDB-1A – Economy of Culture**Objectifs d'apprentissage :**

By the end of this course, students should be able to: :

- Define the concepts of: 'Economy of Culture', 'Cultural Industries' and 'Creative Industries';
- Explain the distinctive features of cultural products and their impact on the functioning of the cultural economy;
- Assess the economic significance of the various cultural and creative industries;
- Identify the main methods for estimating the value of cultural services;
- assess the impact of digital technology on the cultural economy and various cultural services.

Contenu

The aim of the course is to enable students to demonstrate how cultural institutions are an integral part of the economy in general and the cultural economy in particular. The course outlines the key principles underlying the functioning of cultural industries and provides analytical tools to better highlight the economic contributions of cultural institutions.

Keywords : Cultural Economy– Cultural Industries – Creative Industries – Cultural Institutions – GLAMs.

Méthodes d'enseignement

Lectures, readings and personal research

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B3-EDB-2 – Evaluation de la performance**Objectifs d'apprentissage :**

Ce cours concerne la démarche, les méthodes et les outils pour l'évaluation de la performance et de l'impact d'une bibliothèque (ou plus largement d'un SID), à des fins de maîtrise de l'activité, d'aide à la décision et de communication. Il se centre en particulier sur les indicateurs et le tableau de bord de gestion

Contenu

A l'issue du cours, les étudiants seront capables de :

- Comprendre la nécessité pour une bibliothèque de procéder à l'évaluation régulière de son activité, de sa performance et de son impact ;
- Intégrer l'évaluation dans la démarche générale de management de la bibliothèque.
- Maîtriser les différents objectifs de l'évaluation : aide à la décision sur les orientations et les projets, suivi et contrôle de l'activité, négociation et communication avec les tutelles ;
- Collecter et analyser des données statistiques sur l'activité d'une bibliothèque pour construire des indicateurs de performance et d'impact ;
- Connaître et savoir mettre en place de façon méthodique différents outils et supports d'évaluation, en particulier les tableaux de bord.

Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☐ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Archivistique et dispositifs numériques

2026-2027

Code : 7A3-ADN

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire
☐ Module à choix

☐ Bibliothèques
☒ Archivistique
☐ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☐ Professions de l'information
☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module
☐ Avoir suivi le module
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune
☒ Évaluation par unité d'enseignement
☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Gérer – Organiser
2. Évaluer
3. Archiver

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7A3-ADN-1	Diplomatique numérique	40 %
7A3-ADN-2	Pérennisation des données	40%
7A3-ADN-2A	Long-term preservation	40 %
7A3-ADN-3	Défis et tendances en archivistique	20%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7A3-ADN-1 – Diplomatique numérique et analyse des preuves****Objectifs d'apprentissage :**

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux de la diplomatique numérique et de l'analyse de preuves ;
- Identifier les documents numériques dans divers types de systèmes d'information et d'applications.
- Relier les caractéristiques des différents types de documents numériques ainsi que les conditions de leur utilisation et de leur maintien.
- Développer une gamme de solutions aux problèmes associés au maintien de l'authenticité des documents numériques tout au long de leur utilisation, gestion et conservation ;
- Identifier les questions juridiques liées aux documents numériques dans divers types de systèmes d'information et évaluer leur admissibilité en tant que preuve.

Contenu

Identification des documents numériques dans différents types de systèmes d'information et d'applications, investigation électronique, caractéristiques des documents et des systèmes, identification de la fiabilité des documents, politiques et bonnes pratiques de gestion, présentation de concept et d'outils clef (Jhove, DROID, signature électronique)

Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-les.

Format du cours

- ☐ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ QCM sur PC (50%) | ☒ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Travail pratique (50%) | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A3-ADN-2 – Pérennisation des données**Objectifs d'apprentissage :**

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- Comprendre les problématiques et enjeux actuels en matière de conservation à long terme des données et documents électroniques ;
- Connaître les normes et standards en matière de conservation à long terme des données et documents électroniques, en particulier le modèle de référence OAIS ;
- Explorer les recommandations de certification et les modèles de coût des systèmes d'archivage ;
- Appliquer les fonctions de base de l'archivistique aux archives électroniques ;
- Connaître et pratiquer les formats de fichier pérennes ;
- Appliquer les normes de description en matière d'archivage électronique ;
- Connaître, par l'intermédiaire de retours d'expérience, les problématiques liées à la conservation à long terme des données de recherche et autres documents électroniques ;
- Expérimenter les processus d'archivage des données et documents électroniques et les technologies sous-jacentes.

Contenu

Présentation du modèle OAIS, archivage numérique sur différents supports, stratégie de pérennisation, présentation de différents outils concrets d'archivage numérique à long terme (OLOS, docuteam packer, re3data, etc.)

Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-les.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A3-ADN-2A – Long-term Preservation**Objectifs d'apprentissage :**

At the end of the course, students will be able to:

- Understand the current issues and challenges in the long-term preservation of electronic data and documents
- Be familiar with the norms and standards for the long-term preservation of electronic data and documents, in particular the OAIS reference model
- Explore the recommendations for certification of archiving systems
- Apply basic archival functions (capture, classification, description, preservation) to electronic records;
- Know and practice sustainable file formats
- Apply description standards for electronic records
- To know, through feedback, the issues related to the long-term preservation of research data and other electronic documents
- Experiment the processes of archiving electronic data and documents and the underlying technologies

Contenu

Presentation of the OAIS model, digital archiving on different media (DNA, quartz disk, ...), perennialization strategy, presentation of different concrete tools for long-term digital archiving (OLOS, docuteam packer, re3data)

Méthodes d'enseignement

Lectures, workshops, use case studies and feedback from professionals

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☒ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A3-ADN-3 – Défis et tendances en archivistique

Objectifs d'apprentissage :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- Identifier des références concernant une thématique archivistique ;
- Sélectionner des références pertinentes pour préparer une discussion en classe ;
- Exposer les problématiques et les enjeux du domaine des archives ;
- Discuter sur une problématique archivistique ;
- Défendre ses opinions dans une discussion sur une thématique archivistique ;
- Résumer le contenu d'une discussion sur une problématique archivistique ;
- Rédiger un compte-rendu d'une discussion sur une problématique archivistique.

Contenu

Modèle d'automatisation des fonctions archivistiques, retour d'expérience et présentation par des professionnel-le-s, archivage de nouveaux types de données (réseaux sociaux, web, données médicales, données de la recherche), gouvernance informationnelle

Méthodes d'enseignement

Présentation d'étudiant-e-s, création de support visuel ou pédagogique (poster), coaching

Format du cours

- ☐ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☒ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Veille et recherche de l'information**2026-2027**

Code : 7V3-VRI

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire
☐ Module à choix☐ Bibliothèques
☐ Archivistique
☒ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☐ Professions de l'information
☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module
☐ Avoir suivi le module
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune
☒ Évaluation par unité d'enseignement
☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Rechercher - Repérer
2. Analyser-Synthétiser - Visualiser
3. Décrire

5. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7V3-VRI-1	Introduction à la veille	35%
7V3-VRI-2	Systèmes de recherche d'information et médiation algorithmique	30%
7V3-VRI-2A	Information research systems and algorithmic mediation	30%
7V3-VRI-3	Recherche d'information avancée et analyse critique des sources	35%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7V3-VRI – 1 – Introduction à la veille****Objectifs d'apprentissage :**

A la fin de ce cours, les étudiants connaîtront les notions de base sur la veille et la méthodologie de veille, et sauront mettre en œuvre une veille dans un SID, c-à-d :

- Élaborer un plan de veille et un plan de recherche
- Savoir utiliser les bons types d'outils de veille, peu chers ou gratuits, en fonction des contextes et des besoins
- Organiser une répartition des tâches de la veille

Contenu

Ce cours présente les principaux concepts liés à la veille stratégique, la méthodologie de veille, et des outils spécifiques. Il s'agit avant tout d'un cours de méthodologie : comment faire de la veille, avec quelles méthodes et quels outils, en particulier au sein d'un SID. C'est un cours d'introduction, qui permettra à chaque étudiant-e de pouvoir mettre en œuvre une activité de veille dans sa bibliothèque ou son centre de documentation, à l'aide d'outils de veille peu chers ou gratuits

Mots-clés : Veille- Veille documentaire – Intelligence économique- Outils de veille- Méthodologie de veille

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, études de cas, TP.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V3-VRI – 2 – Systèmes de recherche d'information et médiation algorithmique

Objectifs d'apprentissage :

- Comprendre les principes de fonctionnement des systèmes contemporains de recherche d'information, notamment les moteurs de recherche, leurs mécanismes d'indexation, de classement et de restitution des résultats ;
- Connaître les principales évolutions de la recherche en ligne, en particulier la recherche sémantique, les interfaces génératives, les systèmes de recommandation et les nouvelles formes de médiation algorithmique ;
- Être capable d'analyser de manière critique les modalités selon lesquelles l'information est rendue visible, hiérarchisée, reformulée et automatisée dans les environnements numériques ;
- Identifier les usages possibles de l'intelligence artificielle, y compris de l'IA agentique, dans des contextes de recherche d'information, ainsi que leurs limites, leurs biais et leurs enjeux méthodologiques.

Contenu

Ce cours propose une introduction aux systèmes contemporains de recherche d'information et aux formes de médiation algorithmique qui structurent aujourd'hui l'accès aux contenus numériques. Il aborde le fonctionnement des moteurs de recherche, les principes d'indexation et de classement, ainsi que les évolutions récentes de la recherche en ligne, telles que la recherche sémantique, les systèmes de recommandation, les interfaces conversationnelles et les dispositifs de recherche assistés par l'intelligence artificielle.

Le cours vise également à développer une compréhension critique des mécanismes qui influencent la visibilité, la hiérarchisation et la découvrabilité de l'information dans les environnements numériques. Les étudiants seront amenés à examiner la manière dont les systèmes algorithmiques sélectionnent, organisent, synthétisent et restituent l'information, ainsi que les effets de ces médiations sur les pratiques de veille et de recherche.

Une attention particulière sera portée aux usages émergents de l'IA dans la recherche d'information, notamment à travers la recherche sémantique, la génération assistée par récupération d'information, et les logiques agentiques appliquées à l'exploration de corpus et à la synthèse de résultats. Des activités pratiques permettront aux étudiants d'expérimenter différents types de systèmes de recherche et d'en évaluer les apports, les limites et les conditions d'usage dans un cadre professionnel.

L'objectif général est de fournir aux étudiants une compréhension solide, à la fois technique et critique, des dispositifs qui organisent aujourd'hui l'accès à l'information numérique, afin de renforcer leur capacité à utiliser, évaluer et mobiliser ces systèmes dans les métiers de l'information.

Mots-clés : Recherche d'information, moteurs de recherche, indexation, classement de l'information, médiation algorithmique, recherche sémantique, découvrabilité, systèmes de recommandation, intelligence artificielle, IA générative, IA agentique, évaluation critique de l'information.

Méthodes d'enseignement

Travaux pratiques et explications théoriques. Participation obligatoire aux cours.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
☒ Informatique salle en U
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ QCM sur PC | ☒ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : Participation aux cours | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V3-VRI – 2A – Information research systems and algorithmic mediation**Objectifs d'apprentissage :**

- Understand the operating principles of modern information retrieval systems, particularly search engines, and their mechanisms for indexing, ranking and returning results;
- Be familiar with the main developments in online search, particularly semantic search, generative interfaces, recommendation systems and new forms of algorithmic mediation;
- Be able to critically analyse the ways in which information is made visible, prioritised, reformulated and automated in digital environments;
- Identify the potential uses of artificial intelligence, including agent-based AI, in information retrieval contexts, as well as their limitations, biases and methodological challenges.

Contenu

This course provides an introduction to contemporary information retrieval systems and the forms of algorithmic mediation that currently shape access to digital content. It covers how search engines work, the principles of indexing and ranking, as well as recent developments in online search, such as semantic search, recommendation systems, conversational interfaces and AI-assisted search tools.

The course also aims to develop a critical understanding of the mechanisms that influence the visibility, prioritisation and discoverability of information in digital environments. Students will examine how algorithmic systems select, organise, synthesise and present information, as well as the effects of these processes on information monitoring and research practices.

Particular attention will be paid to emerging uses of AI in information retrieval, notably through semantic search, retrieval-assisted generation, and agent-based logic applied to corpus exploration and the synthesis of results. Practical activities will enable students to experiment with different types of search systems and to evaluate their benefits, limitations and conditions of use in a professional context.

The overall aim is to provide students with a sound understanding—both technical and critical—of the mechanisms that currently govern access to digital information, in order to enhance their ability to use, evaluate and apply these systems in the information sector.

Mots-clés : Information retrieval, search engines, indexing, information ranking, algorithmic mediation, semantic search, discoverability, recommendation systems, artificial intelligence, generative AI, agent-based AI, critical evaluation of information.

Méthodes d'enseignement

Travaux pratiques et explications théoriques. Présence obligatoire.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique en U
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ QCM sur PC | ☒ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : Participation aux cours | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V3-VRI – 3 – Recherche d'information avancée et analyse critique des sources**Objectifs d'apprentissage :**

Objectifs principaux :

- Maîtriser les méthodes de recherche avancée sur Internet et sur les banques de données commerciales
- Être capable de réaliser une analyse critique des sources, y compris dans un contexte de désinformation

Ce cours est divisé en deux thématiques faisant chacune l'objet d'un travail de groupe soumis à évaluation (travail interdisciplinaire).

1) Recherche approfondie sur Internet :

Conduire une recherche approfondie sur Internet à partir d'un thème d'actualité et réaliser un rapport de recherche. Ce travail est réalisé en groupe de 2-3 étudiant-e-s.

A la fin du module, les étudiant-e-s seront capables de :

- conduire une recherche approfondie sur Internet
- mettre en place une veille thématique à l'aide de fil RSS et d'alertes
- utiliser des outils de recherche propres au web visible et invisible
- sélectionner l'information pertinente et la mettre en valeur dans un rapport de recherche

2) Recherche approfondie sur les banques de données commerciales

Savoir mener une recherche approfondie multisources dans les banques de données commerciales.

Ce travail est réalisé en groupe de 2-3 étudiant-e-s.

A la fin de ce cours, les étudiants auront acquis une méthodologie de recherche efficace dans les banques de données commerciales et en particulier Factiva et Nexis. Ils sauront :

- mener des recherches avec Factiva et Nexis ;
- mettre en place une veille en créant des alertes ;
- évaluer et sélectionner l'information recueillie ; reconnaître les spécificités de l'information de presse.

Contenu

Mots-clés : Recherche d'information – Désinformation – Sens critique - Internet - banques de données - Factiva - Nexis – alertes- outils de recherche – méthodologie de la recherche avancée - webographie - blog - veille thématique - RSS.

Méthodes d'enseignement

Théorie et travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Technologies Web**2026-2027**

Code : 7T3-TW

Type de formation :☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**

- ☒
- Module obligatoire
-
- ☐
- Module à choix

- ☐
- Bibliothèques
-
- ☐
- Archivistique
-
- ☐
- Veille et gestion de l'information
-
- ☒
- Technologies de l'information
-
- ☐
- Professions de l'information
-
- ☐
- Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

- ☒
- Module sur 1 semestre
-
- ☐
- Module sur 2 semestres

- ☒
- Semestre d'automne
-
- ☐
- Semestre de printemps

2. Prérequis

- ☐
- Avoir validé le module
-
- ☐
- Avoir suivi le module
-
- ☒
- Pas de prérequis
-
- ☐
- Autres : ...

3. Règle de validation du module

- ☒
- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
-
- ☐
- Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- ☐
- Évaluation commune
-
- ☒
- Évaluation par unité d'enseignement
-
- ☒
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
-
- ☐
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Concevoir-Créer-Innover
2. Rechercher-Repérer
3. Décrire

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

- ☒
- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
-
- ☐
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7T3-TW-1	Programmation Web	40%
7T3-TW-1A	Web programming	40%
7T3-TW-2	Web sémantique	40%
7T3-TW-2A	Semantic Web	40%
7T3-TW-3	Représentation des données	20%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7T3-TW-1 – Programmation Web****Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître les principes du modèle client/serveur du Web et du protocole http ;
- savoir créer un serveur WEB Python et accéder à une base de données par programmation ;
- réaliser une API Web simple avec framework Python.

Contenu

- Pratique du modèle client/serveur sur le Web et du protocole HTTP avec Python ;
- création d'un moteur de recherche Web lié à une base de données ;
- création d'une API avec un framework Python (FastAPI) ;

Méthodes d'enseignement

Exposés théoriques accompagnés d'exercices pratiques.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique en U
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 60% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 40 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T3-TW-1A – Web programming**Objectifs d'apprentissage :**

- Know the principles of the client/server model of the Web and the HTTP protocol;
- Know how to create a Python web server and access a database programmatically
- Create a simple Web API with a Python framework.

Contenu

- Practice of the client/server model on the Web and the HTTP protocol with Python;
- creation of a Web search engine linked to a database;
- creation of an API with a Python framework (FastAPI)

Méthodes d'enseignement

Theoretical presentations supported by practical exercises.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 40% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 60 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☐ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T3-TW-2 – Web sémantique**Objectifs d'apprentissage :**

- Distinguer les systèmes d'ordre ;
- être familier des concepts régissant la manipulation de données du web sémantique ;
- connaître les vocabulaires pertinents et savoir les utiliser ;
- modéliser des graphes pour les coder dans des fichiers Turtle ;
- transformer un thésaurus en LOD avec SKOS ;
- connaître et utiliser le vocabulaire schema.org ;
- Savoir utiliser les outils spécifiques de manipulation de Linked Data (e.g. RDF; Protégé) ;
- savoir interroger des bases de données sémantiques (SPARQL endpoint) ;
- savoir interagir avec wikidata ;
- savoir interagir avec des endpoints utilisant Records in Contexts Ontology (RiC-O) ;
- découvrir l'historique et les tendances du Web sémantique.

Contenu

Web - html - http – SKOS - MySQL – Python - JSON - programmation - base de données – services web - SQL- schema.org – RiC-O - wikidata

Méthodes d'enseignement

Théorie. Travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique en U
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T3-TW-2A – Semantic Web

Objectifs d'apprentissage :

- Distinguish between order systems ;
- be familiar with the concepts governing data manipulation in the semantic web;
- know the relevant vocabularies and how to use them;
- modeling graphs to code them in Turtle files;
- transform a thesaurus into a LOD with SKOS;
- know and use the schema.org vocabulary;
- know how to use specific tools for handling Linked Data (e.g. RDF; Protégé);
- know how to query semantic databases (SPARQL endpoint);
- know how to interact with wikidata;
- interact with endpoints using Records in Contexts Ontology (RiC-O);
- discover the history and trends of the Semantic Web.

Contenu

Web - html - http - SKOS - MySQL - Python - JSON - programming - database - web services - SQL - schema.org - RiC-O – wikidata.

Méthodes d'enseignement

Theory. Practical work.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique en U
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T3-TW3-3 – Représentation des données**Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre l'intérêt de la représentation des données et les principaux standards ;
- comprendre les bases de XML et ses domaines d'application ;
- comprendre les bases de JSON et ses domaines d'application ;
- savoir réaliser un document XML simple ;
- savoir réaliser un document JSON simple ;
- savoir convertir des données d'un format à un autre ;
- connaître et mettre en œuvre ces formats dans le cadre des sciences de l'information ;
- connaître le langage XSLT et son utilité ;
- comprendre des modèles de documents XML simples (DTD et XML Schéma) ;

Contenu

Structuration des documents - formats et modèles de données – JSON – XML – XSLT – DTD – XML Schéma

-

Méthodes d'enseignement

Exposés théoriques accompagnés d'exercices pratiques. Le cours a lieu en atelier informatique.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique en U
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Société de l'information III

2026-2027

Code : 7M3-SI3

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire

☐ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☒ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité d'enseignement

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Communiquer - Diffuser

2. Analyser - Synthétiser - Visualiser

3. Évaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7M3-SI3-1	Fondements des sciences de l'information	40%
7M3-SI3-2	Bibliométrie, infométrie et altmetrics	20%
7M3-SI3-3	Visualisation de données	40%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7M3-SI3-1 – Fondements des sciences de l'information****Objectifs d'apprentissage :**

L'objectif du cours est de fournir un survol relativement exhaustif des sciences de l'information et de leurs fondements épistémologiques. On utilisera un corpus de texte du domaine, ainsi que certains textes abordant d'autres disciplines, dont l'histoire des sciences.

Contenu

- Analogies entre les sciences de l'information et d'autres disciplines
- Epistémologie des sciences de l'information
- Experiences de Cranfield
- Introduction aux méthodes de mesure de la recherche d'information

Méthodes d'enseignement

Cours principalement théorique utilisant des instruments pédagogiques de développement du sens critique (e.g. discussion polyphonique, classe inversée).

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral | ☒ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M3-SI3-2 – Bibliométrie, infométrie et altmetrics**Objectifs d'apprentissage :**

Les objectifs sont les suivants :

- savoir définir ce qu'est la bibliométrie et les concepts principaux de la discipline ;
- comprendre la notion d'impact tel que défini par la bibliométrie ;
- savoir expliquer les procédures de calcul de certains indicateurs bibliométrique ;
- comprendre comment la bibliométrie, et notamment les bases de données de bibliométrie peuvent être utilisées pour la recherche d'information et la recherche d'information sur le web ;
- connaître quelques lois de bibliométrie ;
- savoir utiliser un outil de bibliométrie et mesurer certains indicateurs de bibliométrie.

Contenu

Bibliométrie, Altmetrics

Méthodes d'enseignement

Cet enseignement alternera présentation théorique et au moins un exercice pratique sur ordinateur.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M3-SI3-3 – Visualisation de données

Objectifs d'apprentissage :

Les outils de visualisation de données sont devenus indispensables pour les professionnels de l'information : ils transforment des données brutes en information exploitable (graphiques, diagrammes...), permettant de mieux comprendre les données, d'identifier des tendances ou des motifs, et de communiquer l'information de manière claire et efficace.

Ce cours vise à fournir aux étudiants les compétences pratiques et l'esprit critique nécessaires pour créer et interpréter des visualisations efficaces, facilitant ainsi la prise de décision et la communication de messages clés.

À l'issue de ce cours, les étudiants seront capables de :

- Préparer des données brutes pour une visualisation correcte en utilisant les fonctionnalités d'un tableur (comme le filtrage, l'agrégation et le calcul de métriques de base).
- Évaluer la pertinence d'une visualisation en tant que vecteur d'un message et d'identifier les erreurs courantes et les manipulations graphiques.
- Choisir la visualisation adéquate (histogramme, nuage de points, graphique en ligne, etc.) en fonction du type de données (quantitatives, qualitatives, temporelles, etc.) et de l'objectif visé.
- Appliquer les principes de design et les bonnes stratégies visuelles pour transmettre un message clé de manière claire et percutante.
- Maîtriser les fonctionnalités de base de visualisation de données dans un tableur comme Excel.
- Se familiariser avec des outils dédiés à la visualisation comme Tableau Public, Power BI ou R Studio, afin de comprendre leurs avantages et leurs usages pour des analyses plus complexes.

Contenu

Préparation de données. Visualisation de données. Interprétation de visualisations.

Méthodes d'enseignement

Le cours se déroulera sous forme de TP. Durant chaque session il y aura une alternance de parties théoriques et pratiques avec l'utilisation de Tableau.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☒ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ Evaluation écrite sur table (33%) | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC (34%) | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Travail pratique (33%) | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- **Examen en session : 0 % de l'unité de cours**

☐ Oral

☐ Ecrit

☐ QCM

☐ Ecrit et QCM

☐ Sur papier

☐ Sur papier

☐ Sur papier

☐ Sur PC

☐ Sur PC

☐ Sur PC

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Projet sur mandat I**2026-2027****Code : 7C3-PSM****Type de formation :**☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**☒ Module obligatoire
☐ Module à choix☐ Bibliothèques
☐ Archivistique
☐ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☐ Professions de l'information
☒ Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :**☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module
☐ Avoir suivi le module
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☒ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune
☒ Évaluation par unité de cours
☐ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☒ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Concevoir - Gérer – Organiser
2. Analyser - Synthétiser - Visualiser
3. Rechercher – Repérer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.**6. Organisation des unités de cours au sein du module**

Code	Unité de cours	% du module
7C3-PSM-1	Gestion de projet (partie théorique)	
7C3-PSM-1A	Project Management (theoretical part)	
7C3-PSM-2	Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique)	
7C3-PSM-2A	Project implementation I	

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7C3-PSM-1 – Gestion de projet (Partie théorique)****Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître les principaux concepts et processus de conception et planification d'un projet ;
- être familier des étapes du cycle de vie d'un projet et des grands types de méthodologie (e.g. linéaire vs. agile) ;
- situer la place des acteurs dans le projet ;
- savoir rédiger un cahier des documents de description de projet ;
- se familiariser avec les instruments de financements de projet à destination des étudiants ou jeunes diplômés ;
- utiliser à bon escient les méthodes et techniques de gestion de projet dans le cadre d'une démarche collaborative (e.g. GDoc, GSheet).

Les compétences suivantes seront acquises :

- savoir lire et rédiger un document de conception et planification de projet,
- savoir déterminer l'organisation qui convient selon le type de projet
- comprendre et être capable d'expliquer les finalités de la planification
- savoir rédiger un cahier des charges
- savoir rédiger un projet : délais, coûts et la disponibilité des ressources
- savoir représenter la gestion des risques.

Contenu

Objectifs, Cahier des charges, Méthodes de gestion de projets, Diagrammes de PERT, Diagrammes de Gantt, gestion de ressources et des coûts, gestion des risques

Méthodes d'enseignement

Cours ex cathedra avec travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☒ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C3-PSM-1A – Project management (Theoretical part)**Objectifs d'apprentissage :**

- To know the main concepts and processes of project design and planning;
- To be familiar with the stages of a project's life cycle and the main types of methodology (e.g. linear vs. agile);
- To know of the main roles in project management
- To be able to produce a project plan and a cahier des charges
- To familiarise with project funding instruments
- To assess risks and identify mitigation strategies
- To make good use of project management methods and techniques as part of a collaborative approach (e.g. GDoc, GSheet).

Content

- The course will present the basic definitions in project management, the role of the project manager, expected competencies and code of conduct
- Each session will provide information for students to apply in the preparation of their practical project; they should submit and present the documents prepared for the following session
- A session will be dedicated to change management based on the Prosci methodology.

Contenu

Project objectives, Cahier des charges, Project Management Methods, PERT Charts, Gantt Charts, Resource and Cost Management, Risk Management

Méthodes d'enseignement

Lessons with practical exercises

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C3-PSM-2 – Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique)

Objectifs d'apprentissage :

Le but du Projet sur mandat I (qui se poursuit durant le semestre de printemps sous forme de Projet sur mandat II) consiste à amener les étudiant.e.s réuni.e.s en équipes de projet comportant au moins trois personnes, à réaliser un mandat spécifique proposé par un.e mandant.e. Il ne s'agit donc pas d'un enseignement, mais bien d'un projet réalisé par les étudiant.e.s dans le cadre de leurs études.

Cela signifie qu'ils.elles doivent savoir administrer un projet de sa conception jusqu'à sa réalisation, en gérant de manière optimale les ressources à leur disposition en vue d'atteindre les objectifs prévus, tout en respectant des contraintes particulières.

Pour ce faire, chaque équipe doit en particulier être capable de :

- cerner la mission, la problématique qui lui est soumise, en définissant, si nécessaire, une hypothèse de travail ;
- définir des objectifs à atteindre et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- définir un calendrier et un plan de travail, ainsi que les rôles et les tâches respectifs de chaque membre de l'équipe ;
- choisir des méthodes et outils de travail adaptés aux besoins et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;

- réaliser concrètement le travail ;
- soumettre un produit final exploitable.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche (salle à disposition des étudiant-es)
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Travail pratique (selon les cas) | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☐ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C3-PSM-2A – Project implementation I (practical part)**Objectifs d'apprentissage :**

The aim of Project Implementation I (which continues during the spring semester in the form of Project implementation II) is to get students to work in project teams of at least three people on a specific commission proposed by a principal. It is not, therefore, teaching, but a project carried out by the students as part of their studies.

This means that they need to know how to manage a project from conception to completion, making the best possible use of the resources at their disposal to achieve the planned objectives, while complying with specific constraints.

To achieve this, each team must be able to :

- identify the assignment and the issues it is asked to address, defining a working hypothesis if necessary ;
- define the objectives to be achieved and adapt them as the assignment evolves;
- define a timetable and a work plan, as well as the respective roles and tasks of each team member;
- choose work methods and tools adapted to the needs and adapt them as the assignment evolves;
- carry out the work in practice;
- submit a usable final product.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche (salle à disposition des étudiant-es)
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Travail pratique (selon les cas) | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : pourcentage % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Semestre 5

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Gestion et traitement des documents et des données II**2026-2027****Code : 7B5-GTD2****Type de formation :**☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres**Niveau :**☐ Module obligatoire☒ Module à choix☒ Bibliothèques☐ Archivistique☐ Veille et gestion de l'information☐ Technologies de l'information☐ Professions de l'information☐ Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :**☒ Module sur 1 semestre☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module☐ Avoir suivi le module☒ Pas de prérequis☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune☒ Évaluation par unité de cours☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Evaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser – Synthétiser - Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique, Technologies de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7B5-GTD2-1	Catalogage avancé	70%
7B5-GTD2-2	Sensibilisation au traitement documentaire de l'image et du son	30%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7B5-GTD2-1 – Catalogage avancé****Objectifs d'apprentissage :**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant-es :

- Comprendre les principes de catalogage avancé en bibliothèque
- Traiter des documents particuliers (hors ouvrages) dans une logique de catalogage
- Connaître et mettre en pratique des techniques avancées d'analyse documentaire ;
- Savoir indexer un document de difficulté moyenne et résumer un article ;
- Maîtriser les enjeux des métadonnées pour un catalogage avancé

Contenu

Ces cours seront constitués de travaux pratiques de catalogage avancé (normes de catalogage RDA) et de travaux pratiques d'indexation et de catalogage de documents particuliers (hors ouvrages)

Méthodes d'enseignement

Apports théoriques, lectures, recherches personnelles, travaux pratiques, présentation de cas.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Evaluation écrite sur PC | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B5-GTD2-2 – Sensibilisation au traitement documentaire de l'image et du son**Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre la représentation du réel : Comment un objet soit photographié soit filmé est capturé en mouvement (pour l'image animée) ou fixe.
- Analyser les exemples : Comprendre les exemples d'un média particulier, comme la télévision.
- Aborder les notions d'image et de son.
- Analyser de l'image animée par méthodes.
- Sensibiliser à la documentation du son à travers des exemples pratiques.
- Présenter des avantages technologiques favorisant le monde de la documentation et archives audiovisuelles.

Contenu

A l'issue du cours, les étudiant.e.s seront capables de :

- Comprendre les principes généraux de traitement documentaire des supports audiovisuels
- Maîtriser les enjeux liés à la description documentaire des documents audiovisuels et de leurs métadonnées dans un contexte d'évolution des usages.

Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Pédagogie et compétences informationnelles

2026-2027

Code : 7B5-PCI

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☒ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☒ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☐ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☒ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Evaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Communiquer - Diffuser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information, Technologies de l'information

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
------	----------------	-------------

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7B5-PCI-1 – Pédagogie et compétences informationnelles****Objectifs d'apprentissage :**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant·e·s :

- être capable de concevoir une activité de formation pour un public cible, lui permettant d'acquérir les compétences informationnelles spécifiques annoncées dans la description de formation
- être capable de choisir la meilleure stratégie pour dispenser cette formation en faisant appel aux modes d'enseignement appropriés (magistral, atelier, e-learning) et aux outils didactiques adéquats (présentiel, tutoriel, etc.)
- être capable d'expliquer l'importance des compétences informationnelles dans les études, dans la vie professionnelle et dans la vie de tous les jours
- connaître quelques techniques pour accompagner les personnes en cours d'acquisition des compétences informationnelles

Contenu

Les deux notions de pédagogie, à travers la formation des usagers, et de compétences informationnelles seront imbriquées dans ce module. Différentes méthodes pédagogiques seront expérimentées et croisées avec des réflexions sur les compétences informationnelles utiles au quotidien dans les bibliothèques.

Ce sera donc un mélange de théorie, de pratique et de retours d'expérience, basés sur la littérature et sur des guides pratiques comme le référentiel suisse des compétences en culture informationnelle.

Méthodes d'enseignement

Lectures, théorie, démonstrations et exercices pratiques.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- ☒ Oral (en groupe)
- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du module est « non-acquis »
☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Gestion des actifs patrimoniaux

2026-2027

Code : 7A5-GAP

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☒ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité d'enseignement

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Gérer - Organiser

2. Évaluer

3. Archiver - Préserver

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7A5-GAP-1	Gestion des actifs patrimoniaux	100%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours

7A5-GAP-1 – Gestion des actifs patrimoniaux

Objectifs d'apprentissage :

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux des actifs patrimoniaux ;
- Identifier et gérer le cycle des actifs patrimoniaux.
- Identifier les différents outils et méthodes de gestion de ces actifs.
- Savoir mettre en place des dispositifs de gestion des risques patrimoniaux.
- Savoir mettre en place des mesures de gestion des actifs patrimoniaux.

Contenu

Comprendre, évaluer et mettre en place, des processus de gestion des actifs patrimoniaux et de gestion des risques en utilisant les outils et méthodes adéquates.

Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques, études de cas et témoignages de professionnel-les.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☒ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Programme de gestion et de valorisation des archives

2026-2027

Code : 7A5-PGV

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☒ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité d'enseignement

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Gérer - Organiser

2. Évaluer - Valoriser

3. Archiver – Préserver

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7A5-PGV-1	Programme de gestion et de valorisation des archives	60%
7A5-PGV-2	Valorisation et diffusion des archives	40%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours

7A5-PGV-1 – Programme de gestion des archives

Objectifs d'apprentissage :

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- mettre en pratique les éléments théoriques vus dans les cours archivistiques précédents ;
- analyser le contexte d'un fonds d'archives ;
- identifier des besoins spécifiques d'un fonds d'archives ;
- élaborer des outils de gestion des archives (ex. : politique de gestion des documents, inventaire typologique, règles de conservation, arborescence classificatoire, etc.) pertinents à un contexte spécifique.

Contenu

L'objectif principal d'un programme de gestion des archives est de fournir aux différents intervenants les moyens de planifier et de contrôler la création, l'utilisation, la conservation et la disposition finale de leurs documents. Dans ce cours, les étudiant-e-s apprennent à appréhender un fonds d'archives pour en concevoir les outils de gestion, tel que l'inventaire, le plan de classement et le calendrier de conservation, la fiche descriptive selon la norme ISAD/G. Une étude de cas leur permettra d'aborder de créer et d'appliquer ces outils.

Méthodes d'enseignement

Ateliers pratiques

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☒ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre (1x 25% + 1x35%) | ☒ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Oral – Présentation des travaux (35%) | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Autre : Disponibilité et participation au groupe (5 %) | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A5-PGV- 2 – Valorisation et diffusion des archives**Objectifs d'apprentissage :**

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Identifier les différents types de mises en valeur de fonds d'archives ;
- Identifier et d'appliquer les dispositions légales concernant la diffusion et la communicabilité des archives ;
- Identifier les différents types de public qui consultent des documents d'archives ;
- Identifier et de choisir les outils de diffusion des archives ;
- Savoir organiser concrètement la diffusion (consultation) d'un fonds d'archives.

Contenu

Ce cours propose des connaissances en matière de valorisation de divers formats de documents (photos, vidéos, papiers, etc.) et des retours d'expériences précieux de différents experts du domaine.

Méthodes d'enseignement

Lectures, visites d'institution et exercices de mise en situation.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☒ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Commerce électronique / marketing et référencement

2026-2027

Code : 7V5-CMR

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☒ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques, Archivistique et Technologies de l'information

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7V5-CMR-1	Commerce électronique / marketing et référencement	100%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7V5-CMR -01 Commerce électronique / marketing et référencement****Objectifs d'apprentissage :**

- Permettre à de futurs responsables ou entrepreneurs de savoir se vendre et vendre leurs services à travers un site web et comprendre l'environnement nécessaire à activer pour faire vivre un site web.

NB : Ce module est un complément essentiel au module « Information consultancy »

Contenu

- Conception d'un site Web du point de vue marketing
- Connaissance des plateformes de création de sites web orientées e-commerce (ex: Shopify, WooCommerce)
- Maîtrise des techniques de référencement modernes (SEO, SEA, GEO...)
- Connaissance des méthodes de génération de trafic sur son site (réseaux sociaux, newsletter, podcast, webinar, autres...)
- Connaissance des méthodes permettant de générer des leads (opportunités d'affaires) sur LinkedIn
- Tour d'horizon des KPIs majeurs dans le suivi d'un site e-commerce (y compris avec Google Analytics).

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Travail pratique | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Oral | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Information consultancy

2026-2027

Code : 7V5-ICO

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☒ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7V5-ICO-1	Information consultancy	100%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7V5-ICO-1 – Information consultancy****Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître les métiers du conseil et le paysage concurrentiel à l'international et en Suisse
- Maîtriser les méthodes de référence dans le conseil stratégique (SWOT, Porter, business modèles...) et opérationnel (Feuille de route, matrice de maturité, matrice de risque, issue analysis...)
- Connaître les étapes de développement d'une entreprise et les enjeux associés
- Savoir documenter un projet d'analyse stratégique et capitaliser les savoirs générés
- Savoir mettre sur pied une activité indépendante de consultant en gestion de l'information
 - Savoir construire son modèle d'affaires en utilisant le BMC (business model canvas)
 - Savoir établir un business plan et vendre son idée
 - Connaître les étapes administratives de la création d'entreprise
 - Connaître les formes juridiques adaptées à une entreprise de conseil
 - Connaître les modes de financement et les dispositifs de soutien aux entreprises
 - Savoir faire de la prospection

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, travaux pratiques, témoignages.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Travail pratique | ☐ Individuel | ☒ Groupe |
| ☒ Oral | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Ingénierie des systèmes d'information**2026-2027**

Code : 7T5-ISI

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire☒ Module à choix☐ Bibliothèques☐ Archivistique☐ Veille et gestion de l'information☒ Technologies de l'information☐ Professions de l'information☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre☐ Module sur 2 semestres☒ Semestre d'automne☐ Semestre de printemps**2. Prérequis**☐ Avoir validé le module☐ Avoir suivi le module☒ Pas de prérequis☐ Autres : ...**3. Règle de validation du module**☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »☐ Évaluation commune☒ Évaluation par unité de cours☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques, Archivistique et Veille et gestion de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7T5-ISI-1	Gestion des systèmes d'information documentaires	70%
7T5-ISI-2	Sécurité des systèmes d'information	30 %

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7T5-ISI-1– Gestion des systèmes d'information documentaires****Objectifs d'apprentissage :**

Approfondir la connaissance des solutions informatisées professionnelles de gestion pour BDA

- Acquérir les connaissances théoriques, techniques, pratiques et méthodologiques requises pour la maîtrise de l'installation et de la gestion des systèmes d'information documentaires.
- Connaître les étapes historiques de l'évolution des systèmes d'information documentaires, en particulier des SIGB.
- Comprendre les enjeux de l'emploi des systèmes d'information documentaire.
- Reconnaître les principales étapes d'une migration de systèmes (documentaires).
- Connaître les étapes de la mise en place une solution documentaire informatisée fonctionnelle selon un cahier des charges.

Contenu

Histoire de l'informatique documentaire, Systèmes d'information documentaire, SIGB, Bibliothèques numériques, Métadonnées, Migration, Architecture informatique et réseaux (Cloud), Machines virtuelles et virtualisation.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et pratiques devant ordinateur avec démonstrations. Un support de masse externe est requis.

La présence au cours est obligatoire au sens du règlement des études et des règlements HES-SO.

Format du cours

- ☒ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 25% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☒ Evaluation écrite sur table | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 75 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit * | ☒ Sur papier | ☒ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

* Examen unique pour les deux cours du module

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7T5-ISI-2– Sécurité des systèmes d'information**Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître les normes et standards du domaine de la sécurité des systèmes d'information.
- Identifier les menaces et risques liés aux systèmes d'information.
- Mettre en place des mesures de mitigation.
- Savoir mettre en place un plan de continuité des activités et élaborer un politique de sécurité des systèmes d'information.
- Savoir mener des campagnes de sensibilisation à la sécurité des systèmes d'information.

Contenu

- Mots clés :
Sécurité des systèmes d'information, menaces, risques informatiques, normes, standards, bonnes pratiques, objectifs de sécurité, encryption, PGP, VPN, HTTPS, sensibilisation, plan de continuité d'activités, politique de sécurité.

Méthodes d'enseignement

Théorie et démonstrations. La présence au cours est obligatoire au sens du règlement des études et des règlements HES-SO.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☒ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☒ Ecrit | ☒ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

*Examen unique pour les deux cours du module

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Interopérabilité des données/Open Data

2026-2027

Code : 7T5-IOD

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☒ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☐ Pas de prérequis

☒ Autres : Bonne maîtrise des outils et langages informatiques

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Développer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique, Veille et gestion de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7T5-IOD	Interopérabilité des données/Open Data	100%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7T5-IOD – Interopérabilité des données / Open Data**

Ce cours explore les principes fondamentaux de l'interopérabilité des données et de l'Open Data, en mettant l'accent sur la façon dont ces concepts révolutionnent la manière dont les données sont partagées, utilisées et exploitées dans divers domaines. Les participants découvriront les normes, les technologies et les meilleures pratiques pour assurer l'interopérabilité des données et promouvoir leur transparence et leur accessibilité.

Une grande partie de ce cours sera dédiée à la mise en pratique des concepts abordés à travers un projet personnel. Les participants auront l'occasion de concevoir et de développer leur propre projet, en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé et de sessions de tutorat.

Information : Ce cours requiert une bonne maîtrise préalable de la programmation (python), ainsi qu'une aisance globale avec les outils numériques et/ou les environnements de développement.

Objectifs d'apprentissage :

- Comprendre les principes et les enjeux de l'interopérabilité des données dans les SI
- Savoir évaluer les défis et les obstacles liés à l'interopérabilité des données (différences de vocabulaire, incompatibilités de format, questions de confidentialité, etc.)
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies pour assurer l'interopérabilité (sémantique / syntaxique)
- Développer des compétences pratiques dans l'utilisation d'outils et de technologies pour gérer et échanger des données

Contenu

- Introduction à l'interopérabilité des données et à l'open data
- Normes et protocoles (e.g. JSON, XML, JATS, RDF, Schema.org, BioC, ontologies, etc.)
- Technologies et outils (ETL, CKAN, APIs, outils de transformation et d'intégration, etc.)
- Études de cas (e.g. santé, environnement, etc.)
- Défis et perspectives de l'interopérabilité et de l'open data (questions éthiques, défis techniques, tendances futures)
- Ateliers pratiques
- Projet de groupe

Méthodes d'enseignement

théorie, pratique, tutorat

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☒ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☒ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☒ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Deuxième stage

2026-2027

Code : 7M4/5/6-SI4/5/6

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☐ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☒ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☒ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☐ Évaluation par unité de cours

☐ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☒ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer

2. Rechercher - Repérer

3. Analyser - Synthétiser - Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7M4/5/6-SI5/6-1	Deuxième stage	100%
7M4/5/6-SI5/6-1A	Second internship	100%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7M4/5/6-SI4/5/6-1 – Deuxième stage****Objectifs d'apprentissage :**

Au terme de ce cours, l'étudiant-e doit être en mesure de / d' :

- appliquer les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- développer et approfondir les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- le cas échéant, développer et approfondir certains savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques, en fonction d'une spécialisation dans certaines activités.

Contenu

- Stage ;
- rapport de stage en deux parties (descriptif des tâches et des missions/regard critique et recul sur le stage) ;
- rapport de stage du/de la responsable de stage

Méthodes d'enseignement

Stage, professionnel, expérience

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre* : | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

*Le stage fait l'objet de rapports écrits rédigés par le/la responsable de stage et l'étudiant-e. Le/la professeur-e responsable du stage évalue le stage sur la base de ces rapports et, dans certains cas, d'entretiens complémentaires. Le stage doit être jugé globalement satisfaisant pour être validé

7M4/5/6-SI4/5/6-1A – Second internship

Objectifs d'apprentissage :

At the end of this course, students should be able to :

- apply the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course ;
- develop and deepen the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course;
- where appropriate, develop and deepen certain specific knowledge, know-how and interpersonal skills, based on specialisation in certain activities.

Contenu

- Internship;
- two-part report on the work experience (description of tasks and assignments/critical review and hindsight);
- rapport de stage du/de la responsable de stage ;
- internship report by the internship supervisor

Méthodes d'enseignement

Internship, professional, experience.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre*: | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☐ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

* The internship is the subject of written reports drawn up by the internship supervisor and the student. The teacher responsible for the internship assesses the internship on the basis of these reports and, in some cases, additional interviews. The work experience must be deemed satisfactory overall in order to be validated.

Domaine : Economie et services
Filière : Information Science

1. Stage

2026-2027

Code : 7M4/5/6-SI4/5/6

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire
☐ Module à choix

☐ Bibliothèques
☐ Archivistique
☐ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☒ Professions de l'information
☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module
☐ Avoir suivi le module
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☒ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune
☐ Évaluation par unité de cours
☐ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☒ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser - Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7M4/S/6-SI4/5/6-1	Stage	100%
7M4/S/6-SI4/5/6-1A	Internship	100%

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7M4/S-SI4/5-1 – Stage****Objectifs d'apprentissage :**

Au terme de ce cours, l'étudiant-e doit être en mesure de / d' :

- appliquer les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- développer et approfondir les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- le cas échéant, développer et approfondir certains savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques, en fonction d'une spécialisation dans certaines activités.

Contenu

- Stage
- Rapport de stage en deux parties (descriptif des tâches et des missions/regard critique et recul sur le stage)
- Rapport de stage du/de la responsable de stage

Méthodes d'enseignement

Stage

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre : entre fin juin et mi-octobre

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre* : | ☒ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

*Le stage fait l'objet de rapports écrits rédigés par le/la responsable de stage et l'étudiant-e. Le/la professeur-e responsable du stage évalue le stage sur la base de ces rapports et, dans certains cas, d'entretiens complémentaires. Le stage doit être jugé globalement satisfaisant pour être validé.

7M4/S/6-SI4/5/6-1A – Internship**Objectifs d'apprentissage :**

At the end of this course, students should be able to :

- apply the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course ;
- develop and deepen the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course;
- where appropriate, develop and deepen certain specific knowledge, know-how and interpersonal skills, based on specialisation in certain activities.

Contenu

- Internship;
- two-part report on the work experience (description of tasks and assignments/critical review and hindsight);
- rapport de stage du/de la responsable de stage ;
- internship report by the internship supervisor

Méthodes d'enseignement

Internship, professional, experience.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☐ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☐ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre : entre fin juin et mi-octobre

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre *: | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| - Examen en session : 0 % de l'unité de cours | | |
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☐ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

* The internship is the subject of written reports drawn up by the internship supervisor and the student. The teacher responsible for the internship assesses the internship on the basis of these reports and, in some cases, additional interviews. The work experience must be deemed satisfactory overall in order to be validated.

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Technologies émergentes + séminaire/voyage

2026-2027

Code : 7M5-SI5

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire

☒ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☐ Professions de l'information

☒ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne

☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☒ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Analyser – Synthétiser - Visualiser

2. Rechercher - Repérer

3. Communiquer – Diffuser

4. Gérer - Organiser

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	
7M5-SI5 – 1	Technologies émergentes	
7M5-SI5 – 2	Séminaire (Ateliers pratiques des technologies émergentes)	
7M5-SI5 – 3	Voyage d'études	
7M5-SI5 – 3A	Field trip	

Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7M5-SI5 – 1 – Technologies émergentes****Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre les technologies émergentes : Identifier et expliquer les principales technologies émergentes en science de l'information.
- Analyser l'impact : Évaluer l'impact de ces technologies sur la gestion de l'information et les pratiques professionnelles.
- Appliquer les connaissances : Utiliser les technologies émergentes pour résoudre des problèmes complexes en science de l'information.
- Critiquer et innover : Développer une pensée critique sur les opportunités et les défis posés par ces technologies et proposer des solutions innovantes.

Cette unité de cours est obligatoire.

Contenu

Ce cours explore les technologies émergentes et leur impact sur le domaine de la science de l'information. Les étudiants acquerront une compréhension approfondie des tendances actuelles et futures en matière de technologie, ainsi que des compétences pratiques pour évaluer et intégrer ces technologies dans divers contextes d'information. Le cours couvre des sujets tels que l'intelligence artificielle, la blockchain, l'internet des objets (IoT), la réalité augmentée et virtuelle, ainsi que les mégadonnées (Big Data).

Méthodes d'enseignement

Cours magistraux, travaux dirigés et pratiques, études de cas, projets de groupe.

Format du cours

- ☐ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☒ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
☒ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M5-SI5 – 2 – Séminaire (Ateliers pratiques des technologies émergentes)**Objectifs d'apprentissage :**

- Examiner les avancées récentes en science de l'information à travers la lecture d'articles de recherche ;
- approcher différents sujets et problématiques de la société de l'information ;
- sélectionner des références pertinentes ;
- développer la capacité à évaluer de manière critique la méthodologie, les résultats et les implications des articles sélectionnés ;
- pratiquer la présentation orale et la communication de ses idées de manière claire et concise ;
- discuter sur une problématique ;
- savoir défendre ses opinions ;
- rédiger des comptes-rendus ;
- approfondir sa compréhension des différents domaines de la science de l'information grâce à la diversité des sujets abordés.

Contenu

Ce séminaire prend la forme d'un club de lecture où les participants exploreront ensemble les avancées récentes et les tendances actuelles en science de l'information à travers la discussion d'articles de recherche pertinents. Chaque session sera consacrée à la lecture et à la discussion critique d'un ou plusieurs article(s) sélectionné(s), permettant aux étudiants d'approfondir leur compréhension des principaux sujets et des méthodologies de recherche dans le domaine.

L'étudiant-e a le choix entre cette unité de cours et *Voyage d'études*

Méthodes d'enseignement

Séances sous forme de journal-club.

- Lecture et discussion d'articles de recherche.
- Présentations orales des étudiants sur les articles assignés.
- Débats et échanges d'idées entre les participants.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☒ Travail à rendre | ☒ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - ☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M5-SI5 – 3 – Voyage d'études

Objectifs d'apprentissage :

Durant le semestre, les participants à ce module auront notamment à travailler ensemble pour organiser ce projet de voyage. Cela impliquera notamment des tâches telles que :

- planifier et organiser des visites compte tenu des orientations d'étude proposées par l'Ecole
- élaborer le programme du voyage
- demander des devis aux voyagistes et hôteliers
- établir le budget précis du voyage
- rédiger le dossier de financement
- mettre en place des moyens d'information et de mise en valeur du voyage (supports papier pour chaque participant, site internet, compte Twitter, page FB, etc.)
- identifier les potentiels risques liés au voyage (sécurité, logistique, empreinte carbone, etc.) et élaborer des propositions de gestion des risques.

Durant le voyage, les participants au module pourront également :

- observer d'autres façons de gérer les documents, dans diverses institutions ;
- décrire les particularités de l'organisation des services offerts en bibliothèques, musées et services de documentation dans la ville sélectionnée ;
- discuter des nouveaux modes de coopération entre institutions ;
- mieux comprendre la dynamique internationale en matière de gestion de l'information ;
- élargir leur réseau de relations professionnelles.

Contenu

Choix d'un lieu pour un voyage d'études, mise en lien avec le domaine IS, choix des lieux (bibliothèques, archives, musées et centre de documentation) et personnes à rencontrer, planification de A à Z, valorisation du voyage en utilisant les réseaux sociaux. Le voyage est subventionné à hauteur de CHF 150.— par la filière.

L'étudiant-e a le choix entre cette unité de cours et *Ateliers pratiques des technologies émergentes*.

Méthodes d'enseignement

Travail de groupe, Learning by doing

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M5-SI5 – 3A – Field trip**Objectifs d'apprentissage :**

During the semester, the participants in this module will have to work together to organize a field trip like journey.

This will involve tasks such as:

- planning and organizing visits in line with the School's study guidelines
- drawing up the travel program
- requesting quotes from tour operators and hoteliers
- drawing up a precise budget for the trip
- drawing up the funding application
- set up information and promotional resources for the trip (hard copies for each participant, website, Twitter account, FB page, etc.)
- identify potential risks associated with the trip (safety, logistics, carbon footprint, etc.) and draw up risk management proposals.

During the trip, module participants will also be able to:

- observe other ways of managing documents, in various institutions.
- describe the specific organization of library, museum and documentation services in the selected city;
- discuss new forms of cooperation between institutions.
- gain a better understanding of international dynamics in information management.
- broaden their network of professional contacts.

Contenu

Choosing a location for a study trip, making the link with the IS field, choosing the places (libraries, archives, museums and documentation centers) and people to meet, planning from A to Z, promoting the trip using social networks.

The department provides a subsidy of CHF 150.— towards the cost of the trip.

Students may choose between this course module and *Ateliers pratiques des technologies émergentes*.

Méthodes d'enseignement

Group work, Learning by doing

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☐ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Evaluation écrite sur table | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Evaluation écrite sur PC | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ QCM sur PC | ☐ Individuel | |
| ☐ Travail à rendre | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Travail pratique | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☐ Oral | ☐ Individuel | ☐ Groupe |
| ☒ Autre : | ☐ Individuel | ☐ Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Oral | | |
| ☐ Ecrit | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |
| ☐ Ecrit et QCM | ☐ Sur papier | ☐ Sur PC |

Modalité de remédiation

☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☒ Travail additionnel

☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)